

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 7 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Về cách thức và tiến độ thực hiện khóa luận tốt nghiệp 08DHTP, 08DHDB

1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Các Câu lạc bộ thuộc Khoa Công nghệ thực phẩm (CLB).
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa Công nghệ thực phẩm (HĐ KH&ĐT).
- Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ Thực phẩm (PTN).

2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Xuất danh sách điểm tổng kết của SV 08DHTP và 08DHDB tính đến cuối năm 3 (học kỳ 6 bao gồm luôn học kỳ hè)	Trước 05/09/2020	Giáo vụ Khoa	
2	GV đề xuất đề tài KLTN về Khoa. Đối với các đề xuất đã có SV thực hiện cần phải cung cấp rõ ràng thông tin để xác định Chủ đề của đề tài và thuộc Nhóm ưu tiên nào trong các chú ý bên dưới (nếu không có các thông tin này, HĐ KH&ĐT sẽ tự sắp xếp)	06/09/2020 – 13/09/2020	GV có quan tâm GV được phân công	- Theo biểu mẫu được công bố đính kèm theo thông báo này (BMK 39) - Gửi đăng ký về email: khoaluandaihoc@fst.edu.vn
3	Thông báo danh sách SV đã có đề tài thực hiện KLTN, và các đề xuất đề tài của GV trong Khoa chưa có SV thực hiện để SV (chưa có đề tài) đăng ký tiếp	14/09/2020	GV được phân công	Theo biểu mẫu được đính kèm thông báo Trang web Khoa

	<i>* SV đã có trong danh sách này thì không cần phải thực hiện các bước đăng ký tiếp theo</i>			
4	SV lựa chọn hướng nghiên cứu và liên hệ GV có đề xuất nhằm xây dựng hoàn chỉnh <i>Phiếu đề xuất đề tài KLTN</i> (BMK 38) SV gửi nộp <i>Phiếu đề xuất đề tài KLTN</i> về Khoa theo đường link sau: https://forms.gle/yh5op9rvLHzPpuLQ6 <i>Phiếu đề xuất đề tài KLTN</i> phải có chữ ký của SV và GVHD (<i>upload dạng file pdf hoặc hình ảnh</i>)	14/09/2020 – 19/09/2020	SV đề xuất KLTN và GV có đề xuất đề tài	Từ ý tưởng của bản thân hoặc định hướng của GV theo các hướng đề tài nghiên cứu đã công bố, sinh viên tự xây dựng đề cương nghiên cứu của mình. Chú ý: - SV tự liên hệ GV của Khoa có hướng đề tài mà mình mong muốn thực hiện và phải được sự đồng ý của GV mới tiến hành xây dựng <i>Phiếu đề xuất đề tài</i> . - SV không đề xuất đề tài sẽ đăng ký theo danh sách đề xuất sẽ được công bố
5	Tổng hợp danh sách đề tài được GV đề xuất và đã có SV đăng ký thực hiện	19/09/2020	GV được phân công tổng hợp	Theo biểu mẫu có chữ ký của GV hướng dẫn và đầy đủ các thông tin cần thiết
6	Xét duyệt đề xuất đề tài KLTN	20/09/2020 – 23/09/2020	GV được phân công tổng hợp HĐ KH&ĐT	Tổng hợp và gửi đến các thành viên HĐ KH&ĐT qua email; gửi kèm mẫu nhận xét và đề xuất chỉnh sửa cho thành viên HĐ
7	- Tổng hợp và Phản hồi lại cho SV các đề xuất đề tài cần chỉnh sửa - SV chỉnh sửa và gửi lại đề xuất đề tài theo đường link như sau:	24/09/2020 – 26/09/2020	GV được phân công	Thực hiện thông qua mẫu nhận xét và danh sách SV phải chỉnh sửa đề xuất đề tài

	https://forms.gle/zNqpHAKurkh6ge3s9 <i>Phiếu đề xuất đề tài KLTN phải có chữ ký của SV và GVHD (upload dạng file pdf hoặc hình ảnh)</i>		SV và GV có đề xuất	
8	Thông báo số lượng đề tài KLTN còn thiếu và yêu cầu đăng ký đề xuất đề tài khóa luận mới từ GV của các BM/TT	24/09/2020 – 26/09/2020	Trưởng BM/ GD TT Các GV được phân công Giáo vụ Khoa	- Trên trang thông tin nội bộ của Khoa - Số lượng KLTN yêu cầu cho từng BM/TT - Danh sách đề xuất đề tài KLTN theo biểu mẫu
9	Tổng hợp đề tài của GV đề xuất thêm và thông báo đến SV chưa có đề xuất đề tài KLTN	27/09/2020	GV được phân công và Giáo vụ Khoa	Qua website Khoa
10	- SV (chưa có đề xuất đề tài) lựa chọn và liên hệ GV có đề xuất nhằm xây dựng hoàn chỉnh <i>Phiếu đề xuất đề tài KLTN</i> - SV nộp <i>Phiếu đề xuất đề tài KLTN</i> về Khoa theo đường link sau: https://forms.gle/r4BqzN81QRaLw8LT6 <i>Phiếu đề xuất đề tài KLTN phải có chữ ký của SV và GVHD (upload dạng file pdf hoặc hình ảnh)</i>	27/09/2020 – 30/09/2020	SV và GV có đề xuất	Bảng tổng hợp các đề xuất đề tài được bổ sung, có đầy đủ thông tin theo yêu cầu
11	Tổng hợp tất cả đề xuất đề tài của SV 08DHTP và 08DHDB	01/10/2020	GV được phân công	Bảng tổng hợp gửi lại HĐ KH&ĐT xem xét lần cuối và trình BCN Khoa cho phép công bố
12	- Công bố danh sách chính thức đề tài KLTN	02/10/2020	Giáo vụ Khoa	Trên website Khoa

	- Công bố danh sách SV được sử dụng Phòng thí nghiệm của Khoa và TT TN-TH			
13	Lên kế hoạch cấp phát dụng cụ cho SV và gửi cho BCN Khoa duyệt	01/10/2020	PTN	Thông qua bản dự trù hóa chất, dụng cụ, phiếu đăng ký sử dụng thiết bị; PTN CNTP cung cấp kế hoạch chi tiết đến trực tiếp sinh viên trong khung thời gian sinh viên thực hiện KLTN
14	Phát dụng cụ cho SV	Trước 10/10/2020	PTN	
15	SV thực hiện KLTN	01/10/2020 – 31/12/2020	SV có đề tài KLTN và được phép sử dụng phòng thí nghiệm	Tuân thủ Nội quy – Quy định của PTN
16	Tổ chức các chuyên đề hỗ trợ SV trong quá trình thực hiện KLTN	01/10/2020 – 31/12/2020	Các CLB CNTP	Chương trình chi tiết sẽ được các CLB cung cấp trực tiếp đến SV với sự cho phép của BCN Khoa
17	Chuẩn bị và trình ký <i>Phiếu giao nhiệm vụ đề tài</i>	01/10/2020 – 31/10/2020	Giáo vụ Khoa GVHD	- Giáo vụ Khoa chuẩn bị <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i> dựa vào <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> đã được duyệt - GVHD cần kiểm tra và thông báo các sai sót có thể có; - Nếu có sự thay đổi Mục tiêu, Nội dung, Kết quả giữa <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> (đã được duyệt) và <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i> ,

				GVHD cần phải làm Phiếu thay đổi nội dung và trình BCN Khoa xem xét
18	Lên danh sách Hội đồng bảo vệ KLTN	Trước 03/01/2021	BCN Khoa và GV được phân công	Thông báo trên idoc, để các GV góp ý về tính hợp lý
19	Thực hiện bảo vệ đề tài KLTN	04/01/2021 – 25/01/2021	SV và GV được phân công	Quá trình thực hiện chi tiết sẽ được thông báo sau
20	Nhập điểm	Theo thông báo của Phòng Đào tạo	Thư ký hội đồng	

CÁC CHÚ Ý KHI THỰC HIỆN

- 01 đề tài KLTN chỉ được có tối đa 03SV, nhưng phải xác định đủ số nội dung nghiên cứu cụ thể cho từng sinh viên (tối thiểu 03 nội dung nghiên cứu) thông qua *Phiếu đề xuất đề tài KLTN* (BMK 38).
- Các *Chủ đề* thực hiện đề tài KLTN, phải được thể hiện rõ ràng trong *Phiếu đề xuất đề tài KLTN*, không chấp nhận các đề xuất đề tài ngoài 04 *Chủ đề* sau (nếu có đề xuất bổ sung dạng *Chủ đề* khác phải có sự cho phép và xét duyệt từ BCN Khoa và HĐ KH&ĐT Khoa):
 - Chủ đề 1*: Các nghiên cứu có số liệu thực nghiệm, bao gồm cả hướng đề tài liên quan đến việc xây dựng và hoàn thiện bài thí nghiệm thuộc các học phần thực hành (do Bộ môn quản lý);
 - Chủ đề 2*: Phát triển sản phẩm, ưu tiên các đề tài có đặt hàng từ TT UD&CGCN Khoa CNTP; các đặt hàng từ các doanh nghiệp cụ thể (cần cung cấp thông tin cụ thể, sẽ có sự cam kết bảo mật từ các bên có liên quan);
 - Chủ đề 3*: Phát triển hệ thống quản lý và kiểm soát chất lượng sản phẩm với điều kiện phải có địa chỉ công ty cụ thể, phải có cam kết của công ty cho phép sử dụng số liệu và tiếp cận tình hình thực tế của công ty;

- *Chủ đề 4:* Thiết kế công nghệ và nhà máy sản xuất thực phẩm, yêu cầu phải tính toán và thiết kế tối thiểu một thiết bị chính, trình bày thiết kế cấu trúc một nhà xưởng hợp lý,...
3. Các nhóm được ưu tiên bố trí sử dụng phòng thí nghiệm của Khoa và TT TN-TH:
- *Nhóm 1:* Các sinh viên hiện nay đang là Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp Trường, đang là thành viên của các Đề tài NCKH các cấp của GV (cần phải cung cấp minh chứng).
 - *Nhóm 2:* Các sinh viên tham gia vào nhóm đề tài do các Bộ môn Quản lý (BM CNSTN – BM CNTP – BM KTTP), liên quan đến việc xây dựng và hoàn thiện các bài thí nghiệm trong học phần thực hành do Bộ môn quản lý. Hướng thực hiện cụ thể sẽ cung cấp trong giai đoạn 27-30/09/2020 để SV (chưa có đề tài) tiến hành đăng ký.
 - *Nhóm 3:* Nhóm đề tài nghiên cứu có số liệu thực nghiệm (*ngoài các thông tin về Mục tiêu, Nội dung thực hiện, Kết quả dự kiến, HĐ KH&ĐT sẽ dựa vào điểm trung bình để xét duyệt mức độ ưu tiên, nên các SV-GV hướng dẫn cần nhắc khi đăng ký*); đề tài phát triển sản phẩm do đặt hàng của TTUD&CGCN Khoa, và các công ty cụ thể (GVHD cần cung cấp minh chứng cụ thể).

Danh sách các sinh viên được sử dụng phòng thí nghiệm này phải được thông qua HĐ KH&ĐT và BCN Khoa.

P. TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Thị Thảo Minh